

Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Политехнический техникум»

ПРИКАЗ

17.03.2021г.

№_96-п__

г. Биробиджан

Об утверждении положения
о студенческом общежитии
ОГПОБУ «Политехнический техникум»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации", Жилищным Кодексом
Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о студенческом общежитии
ОГПОБУ «Политехнический техникум».

Директор ОГПОБУ
«Политехнический техникум»



М.Б. Калманов

Утверждено
приказом ОГПОБУ
«Политехнический техникум»
от 17.03.2021 г. N 96-п

Положение о студенческом общежитии
ОГПОБУ «Политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регламентации деятельности работников студенческого общежития (далее общежитие) в создании необходимых условий для проживания обучающихся, работников и иных лиц, порядок предоставления жилой площади в общежитии.

1.2. Общежитие является специализированным жильем, находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Специализированные жилые помещения предназначены для временного проживания лиц в период их обучения, работы и предоставляются на основании решения директора техникума.

1.4. Право первоочередного представления места в общежитии предоставляется обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и иногородним обучающимся.

1.5. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, приватизации.

В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. С проживающих в общежитии может взиматься плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, производится по установленным ставкам и тарифам. Техникум может самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

Техникум, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для отдельных категорий, обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

1.7. В общежитии действует пропускной режим.

2. Порядок оплаты за проживание

2.1. С каждым проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии включает в себя:

- 1)плату за пользование жилым помещением;
- 2)плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- 3)плату за коммунальные услуги.

Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для работников техникума определяется в соответствии с Постановлением мэрии города или рассчитывается стоимость проживания как за услуги гостиницы в соответствии с калькуляцией цен на проживание.

2.2. Взимаемая плата за проживание в общежитии направляется на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием обучающихся и эксплуатацией общежития:

- 1) отопление;
- 2) электроэнергию;
- 3) холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

4) уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, вывоз мусора и т.п.

2.4. Плата за проживание не взимается с обучающихся указанных в п.1.4. настоящего положения.

2.5. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.6. Прием платы за проживание в общежитии производиться через кассу техникума.

2.7. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно или за несколько месяцев вперед.

3. Руководство и управление работой общежития.

3.1. Общее оперативное руководство осуществляется директором техникума. Его решения обязательны для всех обучающихся и проживающих в ученическом общежитии и работников общежития в части их касающейся.

3.2. Директор осуществляет управление работой общежития как сам непосредственно, так и через администрацию техникума (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего общежитием).

3.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заселение в общежитие на основании приказа (решения) директора техникума, заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья лица желающего проживать в общежитии;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;

- информирование администрации учреждения о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с представительным органом обучающихся вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Заведующий общежитием совместно с представительным органом обучающихся рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.6. Непосредственное руководство, организация и контроль за воспитательным процессом в общежитии возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Заместитель директора по УВР обязан обеспечить:

- перспективное и текущее планирование воспитательной работы в общежитии имеющее своей целью целенаправленное развитие личности подростка нужной и полезной обществу;
- создание условий для целенаправленного развития личности подростка в коллективе;
- педагогическое руководство коллективом проживающих;
- комплекс мероприятий по социальной защите детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и их социальному благополучию;
- развитие активности учащихся проживающих в общежитии через многообразие форм самоуправления, направленного на организацию жизнедеятельности коллектива проживающих в целях обеспечения развития их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

3.8. Заместитель директора по УВР организовывает всем детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выезд из общежития в летнее время с целью проведения ремонтных работ в общежитии.

4. Заселение в студенческое общежитие.

4.1. Отношения между обучающимися, получившими место в общежитии, и администрацией техникума оформляются договором. Отношения между несовершеннолетними обучающимися, получившими место в общежитии, и администрацией техникума оформляются договором с родителями несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Размещение обучающихся в общежитии производится с учетом рекомендаций заведующего общежитием, заместителя директора по УВР, мастера п/о, психолога, социального педагога, медицинского работника.

4.4. Организация регистрации по месту пребывания в общежитии осуществляется паспортистом техникума.

4.5. 4.6. После заселения обучающимся выдается пропуск в общежитие. При утере пропуска обучающийся обязан незамедлительно сообщить об утери заведующему общежитием.

4.7. Без предъявления пропуска обучающегося в общежитие не пропускают.

5. Выселение из студенческого общежития.

5.1. Администрация техникума вправе выселить обучающегося из общежития в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока обучения;
- в связи с отчислением из техникума за совершение противоправных действий, грубое нарушение Устава техникума;
- за нарушение правил проживания в общежитии, условий договора.

5.2. Выселение работников техникума, проживающих в общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии.

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил проживания;
- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно - бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления комнат.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, технику безопасности, пожарную безопасность;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в комнате и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- исполнять условия заключенного договора с техникумом;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Обязанности администрации общежития

6.1. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- исполнять условия договоров заключенных с проживающими;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- на основании рекомендации врачей, с согласия проживающих переселять их в изоляторы в случае острого заболевания;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.